

Индивидуальный предприниматель **Пинаева Алена Аркадьевна**  
ОГРНИП 321695200062168 ИНН 695007512321

---

Утверждаю

ИП Пинаева А.А.

01.06.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме обучающегося на обучение**

г. Тверь - 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным программам (далее - «Правила») у ИП Пинаева А.А. (далее – «Учреждение») являются локальным нормативным актом Учреждения, который регламентирует порядок приема и требований в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором о предоставлении платных образовательных услуг.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1 Прием на обучение проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), желающих обучиться за счет собственных средств.

2.3 Решение о приеме на обучение принимается после собеседования ребёнка со специалистами и педагогами Учреждения.

2.3. При приеме на обучение по программам предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заявление установленной формы;
- ведомость с текущими оценками в предыдущем учебном заведении;
- медицинскую карту.

2.4. При приеме на обучение необходимо ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- положением об оказании платных образовательных услуг;
- правилами приема обучающихся на обучение;
- правилами внутреннего распорядка;
- правилами проведения всех видов контроля знаний при прохождении обучения, критериями оценивания результатов обучения;
- учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами;
- правами и обязанностями обучающихся;
- иными документами.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся, предоставившие заведомо ложные сведения об обучающихся, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **3. Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление на обучение в Учреждение проводится по итогам собеседования с ребёнком и по результатам рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. По итогам собеседования обучающемуся может быть предложено пробное

недельное обучение с целью принятия окончательного решения о зачислении обеими сторонами: и Учреждением, и родителями (законными представителями).

3.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям и невозможности устранения данной причины;
- заключение специалистов и педагогов о невозможности обучения по программам Учреждения;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

3.4. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до обучающихся не позднее трех дней до начала обучения.

3.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя Учреждения после заключения договора на основе платных образовательных услуг и оплаты периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.